T.C.

KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ   
ŞEHİT ALİ ANAR ANADOLU LİSESİ İIHALE ŞARTNAMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| MADDE-1: İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:  Adı Adresi  Telefon numarası  Faks numarası  Elektronik posta adresi Web Adresi: | : Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  Fatih Mah. Ankara Cad. Hükümet Konağı 06980 KAHRAMANKAZAN / ANKARA  : 0312 8141419  : 0312 8143732  : [kkazan06@meb.gov.tr](mailto:kkazan06@meb.gov.tr)  : <https://kkazan.meb.gov.tr> |

MADDE-2: İhale İle ilgili Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| İhale usulü  İhalenin yapılacağı adres  İhale Tarihi ve Saati | : Milli Eğitim Bakanlığı 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 19 uncu ve 20 inci maddesi hükümleri doğrultusunda ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/d ve 51/g maddesi gereği pazarlık usulü yapılacaktır.  : Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürülüğü  Kahramankazan /ANKARA  : 06.01.2023/14.00 |

MADDE-4: ihaleye Katılmak İçin Komisyona Sunulması Gerekli Belgeler:

**e- Devletten** alınan belgelerde ıslak imza ve mühür gerekmemekte olup, barkodlu olmak zorundadır.

4-1 İkametgâh Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden, e-Devletten veya Muhtarlıktan son bir ay içerisinde alınmış olacak.)

4-2 Nüfus Cüzdan Örneği (Nüfus Müdürlüğünden, e-Devletten veya Muhtarlıktan alınacak.)

4-3 Sabıka kayıt belgesi. (Son altı ay içerisinde alınmış olacak.)

4-4 Sağlık Raporu- Aile Hekiminden alınacak ( son altı ay içerisinde alınmış olacak.)

4-5 Kantin İşletmeciliği Ustalık Belgesi, iş yeri açma belgesi, Kalfalık, Kurs Bitirme Belgesinden biri. (Aslı)

5/6/1986 Tarihli 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantincilik alanında alınmış ustalık belgesi. (İş yeri açma belgesinde kantincilik alanında olmak üzere "3308 Mesleki Eğitim Kanununa göre düzenlenen ustalık belgesine tanınan bütün hakları kaplar" ibaresinin olması durumunda iş yeri açma belgesi, ustalık belgesi gibi değerlendirmeye alınacaktır.) Ancak katılımcıların hiçbirisinde ustalık belgesi veya eşdeğer belge bulunmaması durumunda kantincilik alanında olmak üzere iş yeri açma belgesi, kalfalık ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip olma şartı aranır. Kantin işletmeciliği meslek dalı, 06.02.2006 tarih ve 26072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun kapsamına alındığından, ilgi meslek kuruluşları tarafından verilen Ustalık ve Kalfalık Belgesi geçersiz sayılacaktır.

4-6 İhaleye katılacaklardan Kantinciler Odasından adına kayıtlı kantin işletmesi bulunmadığına ve ihaleden men yasağı olmadığına dair belge. (Ankara Kantinciler Odası'ndan alınacak, Aslı)

4-7 Kahramankazan Mal Müdürlüğünün T. C. Ziraat Bankası Kazan Şubesi nezdindeki **TR96 0001 0011 1800 0010 0050 36** nolu hesabına, **kiralanacak okul kantininin ismi ve katılımcının adı soyadı** belirtilmek suretiyle, yıllık muhammen bedelin % 3'ü kadar geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu. Bu miktardan az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Geçici Teminat istenilen miktardan fazla olabilir. Geçici teminat dekontlarının ihale başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınabilmesi için, ait olduğu ihalenin adı açıkça yazılmış olacaktır.

4-8 Öğrenim Belgesi aslı veya noter onaylı sureti (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmayanlar bu ihaleye katılamazlar).

4-9 Vekâlet ile katılacak olanların ise Noter tasdikli Vekâletname, noter tasdikli imza sirküsü ve vekilin noter tasdikli kimlik fotokopisi (Aslı)

4-10 işletilecek alanın Yer Görüldü Belgesi (Okul Müdürlüğünden alınacak.)

4-11 Şartname alındı banka dekontu.

4-12 İdaremizce düzenlenen şartnamenin onaylı örneği.

Katılımcıların istenilen belgeleri ihale saatine kadar teslim etmeleri gerekmektedir. Posta yolu ile yapılacak başvurular ve İhale başlama saatinden sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurular katılımcı veya vekili tarafından (Noterden vekâletname ibrazı olan) bizzat yapılacaktır.

MADDE-5-Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması:

Son Teklif verme tarihi ve saati : 06/01/2023 tarihi ve yukarıda belirtilen ihale saatine kadar

Tekliflerin sunulacağı yer : Kahramankazan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**Dış Zarfın Hazırlanması**

İhaleye katılmak için istenilen belgelerin tamamı ve teklif mektubu (kapalı zarf içerisinde) bir zarfın içerisine konularak ağzı kapatılarak yapıştırılır, yapıştırılan kısım istekli tarafından imzalanır. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı, tebligata esas açık adresi, telefon numarası ve ihale edilecek okul kantininin adı yazılarak İdareye sunulur.

Teklif Mektubunun Hazırlanması:

Şartname ekindeki örneğe göre doldurulacaktır. Şartnamenin okunup kabul edildiği ve teklif mektubu olduğu belirtilecek, teklif edilen fiyat rakam ve yazı ile yazılacak, silinti kazıntı olmayacak, adres ve irtibat için telefon numarası yazılacak, teklif mektubu ayrı zarfa konularak zarfın ağzı kapatılarak yapıştırılacaktır. Örneğe uygun düzenlenmeyen teklifler değerlendirmeyecektir.

Tekliflerin açılması neticesinde; istekliler tarafından verilen tekliflerin komisyonca uygun görülmemesi halinde komisyon istediği takdirde isteklilerle pazarlık yapabilir.

MADDE-6 Dış zarfların ve tekliflerin açılması:

Dış zarfların alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açılır. İstenilen belgeler kontrol edilerek, belgeleri eksik olanların veya usulüne uygun belgesi olmayanların teklif mektupları açılmadan isteklilere iade edilir.

Belgeleri yeterli görülen isteklilerin teklif mektupları açılarak, teklif edilen fiyatlar istekliler huzurunda duyurulur.

MADDE-7 İhaleye Katılamayacak Olanlar:

1-İhale komisyon başkanı ve üyeleri ile okul aile birliğinin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin üçüncü dereceye kadar yakınları,

2-5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısmının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkum olanlar ihalelere katılamazlar ve Okul Aile Birliklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler, üzerine kayıtlı kantin işletmesi bulunanlar, men yasaklı olanlar, şirketler, dernekler, vakıf ve birlikler ihaleye katılamaz.

İhaleye katılıp en iyi teklifi veren katılımcı Okul Aile Birliği ile sözleşme imzalamaz ise geçici teminatı irat olarak kaydedilir.

Kantin işletmecisi kantini Okul Aile Birliği Yönetmeliği eki (Ek-2) sözleşmenin 9. Maddesi hükmü gereği bizzat işletmek zorunda olduğundan, sadece bir okulun kantinini işletebilirler.

MADDE-8 İhaleye Katılacaklar:

İhaleye sadece gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler girebilir.

MADDE-9- Teminatın Verilmesi:

Geçici Teminat: Teminatını nakit yatırmak isteyen istekli, ihale edilecek okulun yıllık muhammen bedelin % 30 geçici teminatı Kahramankazan Şehit Ali ANAR Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin Akbank Kahramankazan Şubesi nezdindeki **TR33 0004 6010 9488 8000 0337 95** nolu hesabına yatırılacaktır. İhaleyi kazanamayanların geçici teminatları beş iş günü sonra kendilerine iade edilecektir.

Kesin Teminat: İşletmeci tarafından **yıllık (8,5 aylık) sözleşme bedelinin %6'sı** (5.100,00) tutarında Kesin Teminat verilecektir. Kesin teminat sözleşme imzalamadan **Kahramankazan Mal Müdürlüğünün TR96 0001 0011 1800 0010 0050 36** IBAN numaralı Teminatlar hesabına okulun adı, işletmeci adı, T.C. kimlik no ve teminat miktarı belirtilmek suretiyle nakit olarak yatırılacaktır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununda 26. maddesinde belertilen değerler teminat olarak kabul edilecektir.

İhaleyi kazanan işletici geçici teminat iadesini kesin teminat yatırıldıktan sonra alabilecektir.

MADDE-10- Sözleşmeye ilişkin Bilgiler:

1- Sözleşme Süresi: Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 1 (Bir) yıldır. Örneğin (15.01.2023- 14.01.2024) tarihleri arasında 12 aylık süreyi kapsar.

2- İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamadan, Hepatit ve Hiv Virüsü taramalarını, kan sonuçlarını okul idaresine sunacaklardır. Rapor sonucu olumsuz olan istekli ile sözleşme düzenlenmeyecektir.

3- İhale üzerinde kalan istekli Ankara Kantinciler Odasına kayıt olduğuna dair belgeyi okul müdürlüğüne ibraz edecektir. Söz konusu belgeyi ibraz etmeyen istekliler ile sözleşme imzalanmayacaktır. Yatırılan geçici ve kesin teminatları idareye irat kaydedilecektir.

4- İhaleyi kazanan işletmeci; sözleşmeyi imzalamakla birlikte bir yıl içinde işletmecilikten vazgeçtiği ya da sözleşmeyi feshettiği takdirde ise yatırmış olduğu kesin teminatı iade edilmeyerek idareye gelir kaydedilir.

İhaleyi kazanan işletmeci, ihale kararının kendisine tebliğinden sonra 7 (Yedi) iş günü içinde gerekli şartları yerine getirmeyip sözleşmeyi imzalamadığı, kesin teminatı yatırmadığı, damga vergisini ödemediği ve kantin işletmeciliğinden vazgeçtiği takdirde yatırmış olduğu geçici teminatı iade edilmeyerek idareye gelir kaydedilir.

5- Yaz tatilinde kira alınmayacaktır.

6- İhaleyi kazanan işletici Kantini kendi çalıştıracak olup, hiçbir suretle devir veya temlik yapamaz. Devir yapıldığı tespit edildiği zaman yapılan sözleşme feshedilerek kesin teminat idareye gelir kaydedilir.

Devam eden sözleşme dönemi içinde ölüm olması halinde miras yolu ile devir yapılacak mirasçının mirasçı olduğunu belgelendirmesi, mirasçı olduğu kanıtlandıktan sonra Kantin İşletmeciliği için istenen Ustalık Belgesi, iş yeri açma belgesi, Kalfalık, Kurs Bitirme Belgesinden birini (Aslı) 1 (bir) ay içerisinde ibraz etmek zorundadır. Kantin İşletmeciliği Ustalık Belgesi, iş yeri açma belgesi, Kalfalık, Kurs Bitirme Belgesinden birini (Aslı) 1 (Bir) ay içinde ibraz edememesi halinde kantin işletmesinin devir işlemi yapılmayacaktır.

7- Sözleşme konusu kantinin elektrik, su, ısıtma gideri, okulun sayaçlarından ayrı ise tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine, okulun sayaçlarıyla aynı ise öncelikle süzme sayaç konulması ve okul idaresi tarafından takip edilerek kullanılan elektrik, su, doğalgaz, miktarı işletmeci tarafından Milli Emlak Müdürlüğü hesabına yatırılarak dekontlar Okul Müdürlüğüne teslim edilir. Vadesinde ödenmeyen işletme hakkı bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51’inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

8- Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler yükleniciye aittir.

9- Diğer taraftan kendi kusurundan dolayı sözleşmesi feshedilen işletmeci üzerine ihalelere giremeyeceği yönünde men yasağı konularak bu durum Ankara Kantinciler Odası Başkanlığına bildirilecektir.

10- İhaleyi kazanan işletmeci her yıl kantin işletmecisi faaliyet belgesi ile kendisinin ve işletmede yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtlarını yenileyerek birlik yönetimine teslim etmek zorundadır.

İşletmeci- İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına ve gereklerine tam olarak uymayı Taahhüt eder.

11- İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamadan önce İşletme Kayıt Belgesini İlçe Tarım Müdürlüğünden alacaktır. Söz konusu belgeyi ibraz etmeyen istekli ile sözleşme imzalanmayacaktır. Yatırılan geçici ve kesin teminatları idareye irat kaydedilecektir.

12- İhaleyi kazanan işletmeci SGK Borcu Yoktur Belgesini ve Vergi Borcu Yoktur Belgesini okul müdürlüğüne teslim edecektir.

MADDE-11 Sözleşme Feshi:

İdare bu şartnameye ve 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği ekinde yayınlanan EK-2 kantin kira sözleşmesi ile Okul Aile Birliği Yönetmelik hükümlerine uymayan işleticinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesheder ve kesin teminatını idareye gelir kaydeder.

MADDE-12: 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği EK: 2 sözleşme örneğinin Özel şartlar 1. maddesine göre;

a) Şehit Ali Anar Anadolu Lises kantinine eski işletmeci tarafından yapılan sabit tesis masrafı bilirkişi tarafından tespit edilen 19.575,00(Ondokuzbinbeşyüzyetmişbeş) TL tutar hakkında, okul müdürlüğü kantin işletmesini görmeye gelen isteklilere ödenmesi gereken sabit tesis masrafı için bilgi verecektir. Bu bedel ihaleyi alan kişi tarafından sözleşme imzalanmadan eski işletmeciye ödenecektir.

MADDE-13: Yüklenici idareden izin almadan her hangi bir sabit tesis masrafı yapmayacaktır. İdareden izin alınarak yapılan sabit tesise ait faturanın bir örneğinin okul müdürlüğüne teslim edecektir. Yüklenici 1 (Bir) yıllık sözleşme süresi sona ermeden kendiliğinden kantin işletmeciliğini bıraktığı takdirde, yüklenicinin yapmış olduğu sabit tesis masrafları ile bir önceki yükleniciye ödenen okul kantinine yapılan tüm sabit tesis masrafları Okul Aile Birliğine gelir kaydedilir. Yüklenici bu durumda her ne ad altında olursa olsun okula yaptığı sabit tesislerle ilgili her hangi bir hak iddia edemez.

MADDE 14- Şartname ile ilgili dosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü **Strateji Geliştirme** Bölümünden görülebilir ve 500,00(Beşyüz TL) Şartname bedeli Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi Okul Aile Birliğinin **Akbank Kahramankazan Şubesi nezdindeki TR33 0004 6010 9488 8000 0337 95 IBAN** nolu hesabına yatırıldığına dair banka dekontu ile Kahramankazan Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi Müdürlüğünden temin edilebilir. **İhaleye girecek istekliler şartnameyi almaya zorunludur.**

MADDE 16- Okul müdürlüğü;

Yer görüldü belgesini ve teminat mektubunu kantin işletmesini görmeye gelen isteklilere vermesi.

Okul Aile Birliği ile ihaleyi kazanan işletmeci arasında imzalanan Kantin Kira Sözleşmesini, imzalanan sözleşmeye ait Damga Vergi Dekontunu, Kesin Teminat Ödeme Dekontunu, SGK Borcu Yoktur Belgesini, Vergi Borcu Yoktur Belgesini, Kantinciler Odası Üyelik Belgesini, Hepatit ve Hiv Virüsü Taramaları Kan Sonuçlarını, Tarım Müdürlüğünden alınan İşletme Kayıt Belgesini, ve ödeme yapılmış ise %3 Arz Bedeli Ödeme Dekontunu, ilan asma/indirme tutanaklarının ihale onay belgesinin işletmeciye tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde Müdürlüğümüz **Strateji Geliştirme** Bölümüne gönderilmesi.

Okul müdürlüğü tarafından kantin işletmesini görmeye gelen isteklilere eski kantin işletmecisi tarafından yapılan sabit tesis masrafı varsa bilirkişi komisyonun belirlediği ödenmesi gereken sabit tesis masrafı hakkında bilgi verilecektir.

MADDE 17- İşbu şartname ve eklerinde yazılı bulunmayan hususlarda 2886 Sayılı İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının idaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE 18- İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir. MADDE 19- İş bu İhale Şartnamesinden doğacak anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri yetkilidir

Mehmet Nuri YILDIRAR Coşkun SEVİNÇ

Okul Müdürü Şube Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| TEKLİF MEKTUBU | |
| KAHRAMANKAZAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜİHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA ….. / 01/ 2023 | |
| İhalenin adı | Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kantin İhalesi |
| Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı |  |
| Uyruğu |  |
| TC Kimlik Numarası(gerçek kişi ise) |  |
| Vergi Kimlik Numarası |  |
| Adresi |  |
| Telefon ve Faks numarası |  |
|  |  |
| 1) Yukarıda adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dâhil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dâhil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. | |
| 2) İhale konusu işi, bu teklif mektubunun ekinde yer alan idari ve teknik şartname ile sözleşme taslağı esaslarına göre yukarıda bahsedilen Şehit Ali Anar Anadolu Lisesi Müdürlüğü kantin hizmeti vermek için [……………………………………………………………] fiyat/TL vermeyi kabul ve taahhüt ederim.. | |
| Adı ve Soyadı  İmza | |
|  | |
|  | |

Ek. Teklif Mektubu

1. İsteklinin 11 rakamdan oluşan T.C. kimlik numarası yazılacaktır.

# Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.